



## 1.2 Brugerinddragelse

### Lokal instruks

#### Bakkebo, Sødisebakke

<b>Dokumenttype:</b> Lokal instruks	<b>Titel:</b> Instruks for: <ul style="list-style-type: none"><li>- hvordan de enkeltes forudsætninger for indflydelse afdækkes</li><li>- hvordan de enkeltes ønsker i forhold til brugerinddragelse løbende afklares og håndteres</li><li>- løbende evaluering og eventuel revidering af de enkeltes forudsætninger for indflydelse</li></ul>	<b>Godkendt af:</b> Ledelsen
<b>Anvendelsesområde:</b> Bakkebo, Sødisebakke, Region Nordjylland	<b>Standard:</b> <b>1.2 Brugerinddragelse</b> Standardbetegnelse: Den enkeltes inddragelse i beslutninger vedrørende eget liv skal sikres	<b>Gældende fra:</b> 15.05.10
<b>Målgruppe:</b> Leder og medarbejdere på Bakkebo	<b>Udarbejdet af:</b> Leder og medarbejdere på Bakkebo	<b>Revision senest:</b> I forbindelse med intern og ekstern evaluering, vil der blive taget stilling til eventuel revision af dokumentet
<b>Nøgleord / Søgeord:</b> brugerinddragelse, Bakkebo, Sødisebakke		<b>Revisionsansvarlig:</b> Leder på Bakkebo

### Formål:

Inddragelse er en helt afgørende forudsætning for den enkelte beboers mulighed for indflydelse på eget liv:

- Der sker en systematisk afdækning og dokumentation af den enkelte beboers forudsætninger for indflydelse og ønsker i forhold til inddragelse, og at denne viden afspejles i praksis.
- Der sker en afdækning af beboerens forudsætninger sker i samarbejde mellem flere fagpersoner for at sikre flere øjne på beboerens ressourcer.
- At højne beboerens, medarbejderes og øvrige parteres bevidsthed om konkrete muligheder for indflydelse på den enkelte boform eller institution.
- At sikre den løbende evaluering af beboerens forudsætninger for indflydelse, og samtidig et kontinuerligt fokus på udvikling af den enkeltes muligheder.

Den enkelte beboers mulighed for brugerinddragelse skal ske indenfor de rammer, som er udstukket af statsadvokaten i forbindelse med dommen.

Der skal for eksempel søges om udgang til beboere som har anbringelsesdom hos statsadvokaten. Medarbejderne har mulighed for at give beboeren op til 3 timers udgang ad gangen.

## Anvendelsesområde

Instruksen er rettet mod leder og medarbejdere på Bakkebo og omfatter enhver, som er bosat på Bakkebo.

Bakkebo er et § 108 tilbud om ophold for personer med udviklingshæmning, som har eller har haft en tilsynsdom, eller som anses for at være kriminalitetstruede, samt kan have forskellige tillægshandicaps og sindslidelser.

De beboere, der visiteres til Bakkebo trænes og støttes i at begå sig i forskellige kontekster internt, som i det omgivende samfund – i det primære netværk som i det sekundære netværk.

Der ydes støtte til at lære at agere og udtrykke sig på en hensigtsmæssig måde, samt via samtaler m.v. at opnå et realistisk selv billede i forhold til egen formåen, såvel begrænsninger, for herigennem at minimere egne frustrationer, samt undgå konflikter med omgivelserne

## Fremgangsmåde og ansvarspersoner.

Lederen er overordnet ansvarlig for at medarbejderen kender og anvender instruksen, og at indholdet således bliver fulgt:

### Afdækning:

- Afdækning af den enkelte beboers forudsætninger for indflydelse og ønsker om inddragelse skal beskrives i den individuelle plan
- Afdækningen sker via:
  - Kontaktmøder hver 4. uge – her har beboeren mulighed for at komme med deres ønsker. Kontaktmøderne tager udgangspunkt i den enkeltes beboers handleplan.
  - Beboermøder hver 2. uge – der har beboerne mulighed for at træffe fælles beslutninger om arrangementer og fritidsaktiviteter.
  - Den daglige dialog med beboeren
  - Daglige observationer og erfaringer
  - Beskæftigelsesmæssigt afholdes der jævnligt møde, hvor beboeren har mulighed for at give mening til kende. Med udgangspunkt i beboerens ønsker er der mulighed for, at lave justeringer i forhold til beskæftigelsen, arbejdstid, arbejdets indhold osv.
  - Beboerens livshistorie
  - Beboerens udviklingsprofil, der udarbejdes på baggrund af Kuno Beller og neuropsykologisk screening
  - Afdækningen af beboerens kommunikative ressourcer. Se Bakkebos instruks for afdækningen af beboernes kommunikative ressourcer.
  - Tidligere journaler
  - Informationer fra beboeren selv, pårørende og tidligere bo- og aktivitetstilbud eller skole.
- Personalet på Bakkebo er ansvarlig for planlægningen af den enkelte afdækning og at de enkelte elementer i afdækningen bliver varetaget. Personalet er ligeledes ansvarlig for at indhente beboerens tilladelse til at inddrage andre fagpersoner, og at indhente oplysninger vedrørende beboeren. Endelig er personalet ansvarlig for at afdækningen dokumenteres i den individuelle plan samt i PCD.
  - For nye beboeres vedkommende skal afdækningen påbegyndes på skrift inden for de første 3 måneder efter indflytning. For beboere, der allerede bor på Bakkebo, skal afdækningen planlægges ved først kommende handleplansmøde.
- Ved indflytning af nye beboere er personalet ligeledes ansvarlig for at aftale indflytning med beboeren, samt at indhente nødvendige oplysninger vedrørende beboerens forudsætninger for indflydelse og ønsker til inddragelse. Opgaven uddelegeres i til den enkelte medarbejder i personalegruppen.
- Personalegruppen er ansvarlig for at informere beboeren om de ydelser, der gives på Bakkebo, samt om niveauet for indflydelse og selvbestemmelse.
  - Afdækning i forhold til beboernes forudsætninger for indflydelse vedrørende aktivering påbegyndes indenfor 4 uger (efter indflytning) i samarbejde med beboeren, idet tilsynsmyndighederne stiller krav om aktivering til den enkelte, og det er vigtigt at kunne forholde sig til beboerens forudsætninger for indflydelse i forbindelse med planlægning af aktiveringen.

- I dialogen med beboeren, observationer og overvejelser samt personalets drøftelser skrives dette ind i beboerens journal, samt i den individuelle plan. Dette er personalegruppens ansvar.
- Afdækningen foregår i et samarbejde, hvor relevante fagpersoner bidrager med viden om beboeren
- Den enkelte beboer kan gøre sin indflydelse gældende på kontaktmøder, der afholdes hver 4. uge. På kontaktmødet deltager beboeren og 2 medarbejdere. Beboeren er i centrum, og har her mulighed for at deltage i fortælle, hvad der har været godt eller skidt siden sidste kontaktmøde. Beboeren kan komme med ønsker om ændringer vedrørende sin egen dagligdag, og i samarbejde med personalet lægge en plan for de kommende 4 uger
- Der afholdes ligeledes beboermøde hver 2. uge. Samtlige beboere på Bakkebo har mulighed for at deltage i beboermødet. På beboermødet kan beboerne komme med ønsker om tiltag til aktiviteter og ture ud af huset. Der er på beboermødet også mulighed for at fremkomme med ris og ros beboerne imellem og til personalet. Beboeren har mulighed for at fremkomme med ønsker og handlingsforslag til nye og anderledes tiltag på Bakkebo.
- Ledergruppen på Sødisebakke har ansvar for, at der senest med udgangen af september 2010, udarbejdes en oversigt over beboernes mulighed for indflydelse på Sødisebakke, og herunder Bakkebo.

## Håndtering:

Med udgangspunkt i afdækningen er det overordnet lederens ansvar at sikre at medarbejderne kender og anvender indholdet i instrukserne for håndtering.

I den daglige praksis er det den enkelte medarbejder på Bakkebo, der har ansvaret for at kommunikationen med den enkelte beboer sker med udgangspunkt i de aftaler og mål, der er beskrevet i den individuelle plan.

- Det er den enkelte medarbejders ansvar at kende og benytte sig af den kommunikationsform og de kommunikationsredskaber, som afdækningen af den enkelte beboers kommunikationsressourcer, viser, idet muligheden for at udtrykke sig og at blive forstået er elementært i forhold til at kunne have indflydelse. Det er overordnet afdelingslederens ansvar at sikre at metoderne er tilgængelige og kendte af medarbejderne.
- Bakkebos personale drøfter den enkelte individuelle plan på personalemøderne hver 4. uge, hvor der sættes fokus på:
  - Observationer og løbende dialog med den enkelte beboer, der viser om målene og mulighederne for indflydelse er tilpasset dennes ressourcer.
  - Drøftelse af om hverdagen og praksis er indrettet, således at beboerens mulighed for indflydelser er tilgodeset, og beslutning om eventuelle ændringer i praksis.
  - Erfaringer og observationer vedrørende beboerens ønsker om medindflydelse skal skriftligt dokumenteres i beboerens personlige journal på PCD.
- På handleplansmødet, der afholdes mindst en gang årligt drøftes og revideres de enkelte mål og aftaler vedrørende beboerens forudsætninger for indflydelse. Dette er personalegruppens ansvar.
  - Dette sker på baggrund af de observationer, medarbejderne gør i relationen med beboeren i hverdagen og efterfølgende beskriver i beboerens journal i PCD. Dette er den enkelte medarbejders ansvar.
    - Dialogerne og observationerne skal beskrives både, hvor man kan se, at praksis er planlagt således at beboeren kan have medindflydelse (de gode historier) og hvor man tolker at beboerens ikke gives den tilstrækkelige støtte til medindflydelse
  - Samtidig inddrages aktivitetens og skolens erfaringer i drøftelsen. Dette er personalegruppen på Bakkebos ansvar.
  - Der skal ske en drøftelse og tolkning af, hvordan og i hvilken omfang, der kan skabes mulighed for beboerens deltagelse i udformning af sin egen individuelle plan og handleplansmøde. Der redegøres fagligt for beslutningen i den individuelle plan.
  - Det skal samtidig sikres at der sker løbende vurdering af beboerens forudsætninger for – og ønsker til at deltage i udformningen af sin individuelle plan. Det sker minimum i forbindelse med det årlige handleplansmøde.

- Det er afdelingslederens ansvar at alle ansatte på Bakkebo, drøfter niveauet for selvbestemmelse og medindflydelse, og forholder sig til, om der skal ske ændringer/udvidelse af beboernes mulighed for inddragelse både på det personlige plan, i forhold til fællesskabet og på det organisatoriske plan. Dette sker på fælles personalemøder, og for den enkelte beboer ligeledes på handleplansmødet. Hvis der på personalemødet drøftes nye muligheder for inddragelse af beboeren, skal det skrives i beboerens personlige

## Dokumentation

Dokumentation af den enkelte beboers ønsker i forhold til brugerinddragelse samt forudsætninger for indflydelse, er skriftlig og tilgængelig i:

- Den individuelle plan i beboerens journal på PCD
- Referater fra handleplansmøder, kontaktmøder, møder med beskæftigelsen, beboermøder samt referater fra gennemgang af handleplaner på personalemøderne i beboernes journal på PCD. Referat fra beboermøderne sidder i særskilt mappe på kontoret.

Dokumentation af håndtering af beboerens mulighed for inddragelse findes på samme måde. Dokumentation af leder og medarbejders drøftelse vedrørende niveauet for inddragelse og mulighed for selvbestemmelse på Bakkebo, findes på personalemødereferater på Bakkebos eget drev og opbevares i særskilt mappe på kontoret.

## Definition af begreber

Brugerinddragelse:

- Gennem assertiv kommunikation - en respektfuld og ligeværdig dialog, handler det om at kunne sig det du mener og mene det du siger – og samtidig vise respekt for den du taler med.

Kuno Beller – neuropsykologisk screening:

- Er testmateriale, som understøtter medarbejdernes faglige vurdering af beboerens psykologiske udviklingstrin og dermed også mulighed for brugerinddragelse.

## Referencer

"Gentle teaching, nænsom læring – introduktion" af John MCGee og Marge Brown (oversættelse. GT styregruppen på Sødisebakke)

Kuno Beller i "udviklingsalder hos voksne udviklingshæmmede", af Susanne Freltofte, Forlaget Bakkedal.

Neuropsykologisk screening af Susanne Freltofte på [www.bakkedal.dk](http://www.bakkedal.dk)