

## Dansk kvalitetsmodel på det sociale område

### 1.2 Brugerinddragelse

Lokal instruks

Skrænten, Sødisebakke

<b>Dokumenttype:</b> Lokal instruks	<b>Titel:</b> Instruks for: <ul style="list-style-type: none"> <li>- hvordan de enkeltes forudsætninger for indflydelse afdækkes</li> <li>- hvordan de enkeltes ønsker i forhold til brugerinddragelse løbende afklares og håndteres</li> <li>- løbende evaluering og eventuel revidering af de enkeltes forudsætninger for indflydelse</li> </ul>	<b>Godkendt af:</b> Ledelsen
<b>Anvendelsesområde:</b> Skrænten, Sødisebakke, Region Nordjylland	<b>Standard:</b> <b>1.2 Brugerinddragelse</b> Standardbetegnelse: Den enkeltes inddragelse i beslutninger vedrørende eget liv skal sikres	<b>Gældende fra:</b> 15.05.10
<b>Målgruppe:</b> Leder og medarbejdere på Skrænten	<b>Udarbejdet af:</b> Leder og medarbejdere på Skrænten	<b>Revision senest:</b> I forbindelse med intern og ekstern evaluering, vil der blive taget stilling til eventuel revision af dokumentet
<b>Nøgleord / Søgeord:</b> brugerinddragelse, Skrænten, Sødisebakke		<b>Revisionsansvarlig:</b> Leder på Skrænten

### Formål:

Inddragelse er en helt afgørende forudsætning for den enkelte beboers mulighed for indflydelse på eget liv. Denne instruks beskriver hvordan leder og medarbejdere på Skrænten sikrer:

- at medarbejdere og leder systematisk afdækker og dokumenterer den enkelte beboers forudsætninger for indflydelse, og at praksis bygger på denne viden.
- at afdækning af beboerens forudsætninger sker i samarbejde mellem flere fagpersoner for at sikre flere perspektiver på beboerens ressourcer
- at højne beboerens, medarbejderes og øvrige parter bevidsthed om konkrete muligheder for indflydelse på den enkelte boform eller institution, indenfor institutionens rammer, samt i forhold til beboerens individuelle forudsætninger.
- at sikre den løbende evaluering af beboerens forudsætninger for indflydelse, og samtidig et kontinuert fokus på udvikling af den enkeltes muligheder.

### Anvendelsesområde

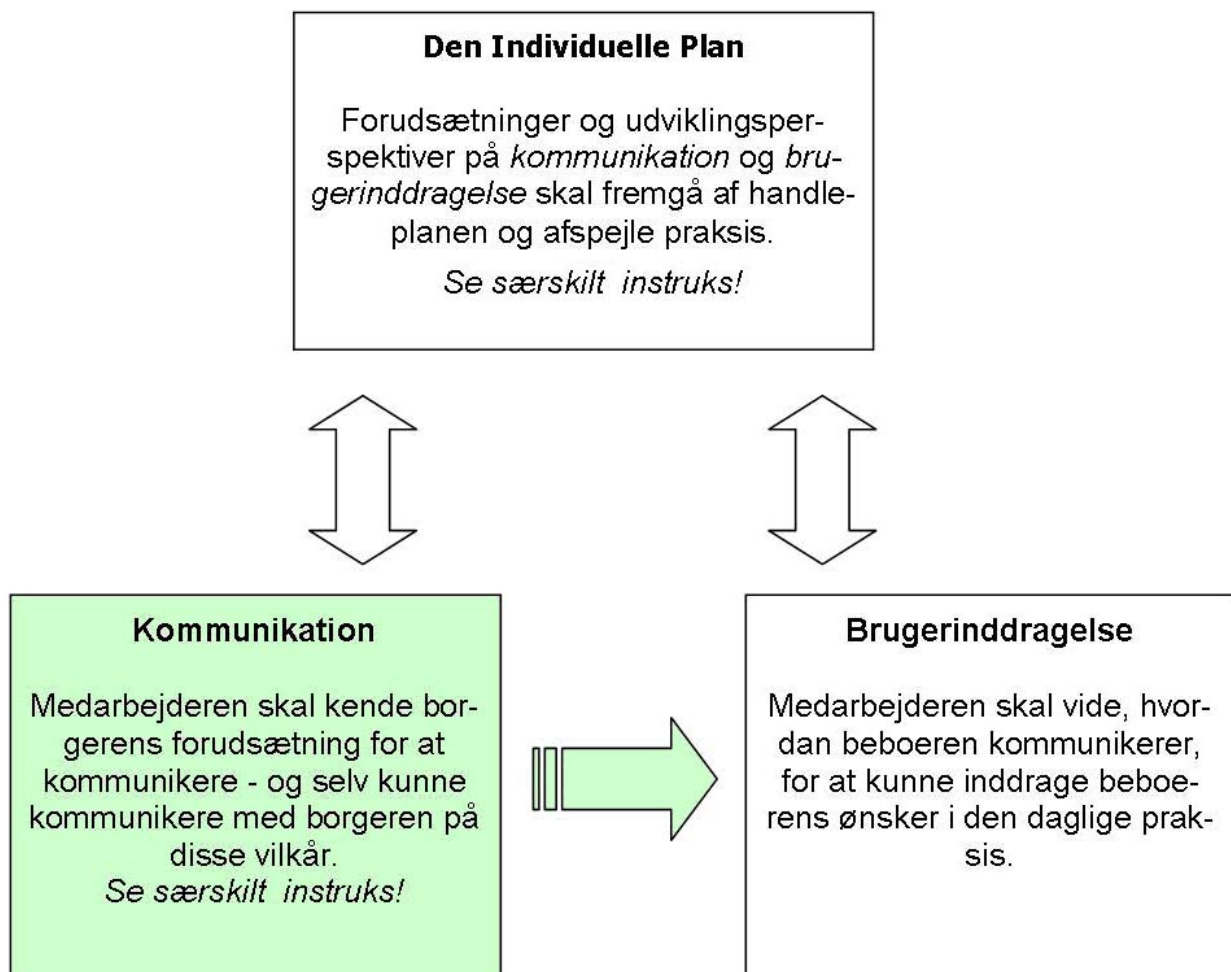
Instruksen er rettet mod leder og medarbejdere, på Skrænten, og omfatter alle, som bor på Skrænten. Skrænten er et bo- og aktivitetstilbud for 12 voksne mennesker, der ud over at have betydelig og varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne også kan have en betydelig psykiatrisk problemstilling. I botilbuddet ar-

bejder vi ud fra et humanistisk menneskesyn og ser hver enkelt beboer som et unikt menneske, der har krav på respekt og omsorg uanset handicap og adfærd. Skrænten er et pædagogisk miljø, hvor medarbejderne hele tiden støtter og udvikler den enkelte beboers ressourcer og selvstændighed. Et sted, hvor vi tilstræber at give beboeren en tryk hverdag.

## Fremgangsmåde og ansvarspersoner.

Det er lederen der har det overordnede ansvar for at medarbejderne kender og anvender såvel denne instruks som instruks for kommunikation og den individuelle plan. Det daglige arbejde skal afspejle, at de tre temaer spiller sammen som vist herunder.

Kommunikations-afdækningen er en forudsætning for at kunne arbejde med brugerinddragelse, ligesom afdækning af brugerinddragelse og indflydelse indgår direkte i den individuelle plan.



**Afdækning: At undersøge, hvordan medarbejderne kan inddrage beboeren i hverdagen – og beboeren kan få indflydelse på sit tilbud.**

Ledere og konsulenter på Sødisebakke udarbejder senest med udgangen af september 2010 en oversigt over beboernes mulighed for indflydelse på hele Sødisebakke. Lederen skal sikre, at denne fælles oversigt bliver tilrettet efter Skræntens målgruppe.

Afdækning af den enkelte beboers ønsker om indflydelse og inddragelse fremgår af beboerens individuelle plan, *Område 4: Selvbestemmelse og medinddragelse*. Heri kan man læse en beskrivelse af:

- 1) områder, hvor beboeren ønsker og praktiserer fuld selvbestemmelse (fx aktiviteter)
- 2) områder, hvor beboeren har brug for moderat støtte til at træffe gode valg
- 3) områder, hvor beboeren har brug for høj motivation eller afledning til at undgå uhensigtsmæssige valg
- 4) områder, hvor der er formelle begrænsninger (ex. dom) for, hvad beboeren ikke har indflydelse på
- 5) områder, hvor omsorgs- og beskyttelseshensyn begrænser personens indflydelse

Kontaktpersonerne har ansvar for, at afdækningen er både kvalificeret og begrundet. Dette foregår på personalemøder som minimum hver tredje måned, hvor medarbejderne vurderer, om afdækningen skal justeres. I denne drøftelse indgår

- o observationer af begivenheder, som er betydningsfulde i forhold til indflydelse på ovennævnte områder (dokumenteret på PCD)
- o dialog og aftaler med beboeren på baggrund af disse betydningsfulde begivenheder.

I forbindelse med handleplansmødet skal kontaktpersonerne sikre, at der i afdækningen indgår et flerfagligt perspektiv – eksempelvis fra Sødissbakkes stabsfunktion (pædagogisk konsulent, psykiater, psykolog) og tilsynsmyndighed. Kontaktpersonerne er ligeledes ansvarlige for, ved behov, at indhente beboerens/ de pårørendes tilladelse til at inddrage andre fagpersoner, og til at indhente oplysninger vedrørende beboerens forudsætninger for indflydelse og ønsker til brugerinddragelse.

Afdækningen i den individuelle plan, *Område 4: Selvbestemmelse og medinddragelse* påbegyndes indenfor 3 måneder efter beboerens indflytning. Observationer og overvejelser samt personalets drøftelser skrives ind i beboerens personlige journal, samt i den individuelle plan. Dette er kontaktpersonernes ansvar.

Afdækningen i forhold til beboere, der allerede bor på Skrænten, planlægges og aftales i forbindelse med førstkommande handleplansmøde. Her fordeles ansvaret i forhold til de givne opgaver, og samtidig sættes tidsramme og dato for drøftelse og evaluering.

## **Håndtering:**

### *Indflydelse i hverdagen*

I den daglige praksis er det den enkelte medarbejder på Skrænten, der har ansvaret for at indflydelsen tilgodeses – med udgangspunkt i de aftaler og mål, der er beskrevet i den individuelle plan.

Det er den enkelte medarbejders ansvar at kende og benytte sig af den kommunikationsform, som beboeren kan bruge. Det er overordnet lederens ansvar at sikre at metoderne er tilgængelige og kendte af medarbejderne.

I dagligdagen opsamlere medarbejderne store såvel som små ønsker på PCD. Det er kontaktpersonernes ansvar, at disse ønsker indgår i de personalemøder, hvor personalet drøfter brugerinddragelse

### *Indflydelse ved indflytning:*

"Den gode indflytning", som findes på Sødissbakkes intranet benyttes som tjekliste. Dette er dog ikke altid muligt ved akut visitation.

Ved indflytning indhentes desuden relevante oplysninger vedrørende beboerens forudsætninger for indflydelse. Kontaktpersonen har ansvaret herfor og skal samtidig sikre at beboeren giver sit samtykke hertil.

Kontaktpersonerne har ansvar for, at afdække beboerens ønsker vedr. indretning af lejlighed, og at disse tilgodeses.

Lokal instruks for brugerinddragelse - Skrænten

Afdelingslederen er ansvarlig for at informere beboeren / de pårørende om de ydelser, der gives på Skrænten, samt om niveauet for indflydelse og selvbestemmelse

Med udgangspunkt i afdækningen skal lederen sikre, at beboeren har den indflydelse, som afdækningen viser, er mulig – og at medarbejderne følger den individuelle plan.

*Det daglige arbejde:*

Skræntens medarbejdere drøfter brugerinddragelse ud fra beboerens individuelle plan på personalemøder hver tredje måned. Formålet er at sikre, at alle medarbejders forståelse for beboerens situation er aktuel og ajourført. Kontaktpersonerne er ansvarlige for at sætte beboeren på dagsordenen og referere det enkelte punkt.

Drøftelserne sætter fokus på:

- observationer, der viser, hvordan medarbejderne arbejder med inddragelse.
- om praksis skal justeres.

Drøftelserne dokumenteres efterfølgende i beboerens personlige journal på PCD, samt der sker revision i den individuelle plan, hvis praksis skal ændres. Dette er kontaktpersonernes ansvar.

*Individuelle planer::*

Afdækning af forudsætning for brugerinddragelse og ønsker om indflydelse er en integreret del af den individuelle plan. På handleplansmødet, der afholdes mindst en gang årligt, skal afdækningen af beboernes forudsætninger for indflydelse, herunder de enkelte mål og aftaler vedrørende beboerens forudsætninger for indflydelse, evalueres og revideres i sin helhed i sammenhæng med evaluering og revidering af planen. Beboerens egne ønsker (eller medarbejdernes fortolkning heraf) skal drøftes og fremgå af planen.

*Se særskilt instruks for den individuelle plan*

## **Dokumentation**

Dokumentation af den enkelte beboers ressourcer i forhold til brugerinddragelse er skriftlig og tilgængelig på PCD i:

- den individuelle handleplan
- referater fra handleplansmøder og referater fra gennemgang af individuelle planer på gruppemøderne
- beboerens personlige journal på PCD

## **Definition af begreber.**

### **PCD**

Sødisbakkes elektroniske journaliseringssystem

## **Referencer**

Region Nordjyllands bruger- og pårørende politik, på [www.rn.dk](http://www.rn.dk).

"Gentle teaching, nænsom læring – en introduktion" af John MCGee og Marge Brown (oversættelse: GT styregruppen på Sødisbakke)

Kuno Beller i "Udviklingsalder hos voksne udviklingshæmmede", af Susanne Freltofte, forlaget Bakkedal

Lokal instruks for brugerinddragelse - Skrænten

Neuropsykologisk screening af Susanne Freltofte på [www.bakkedal.dk](http://www.bakkedal.dk)

"Den gode indflytning" på Sødisebakkes intranet