



1.3 Individuelle planer

Lokal instruks

Fælledvej - stuen, Sødisebakke

Dokumenttype: Lokal instruks	Titel: Instruks for: <ul style="list-style-type: none">• Inddragelse af de enkeltes ønsker, mål og behov i de individuelle handleplaner• At formulering af mål og delmål, og omsætning af disse i konkrete aftaler om indsatser foregår i samarbejde mellem relevante parter• Løbende evaluering og eventuel revidering af de individuelle planer	Godkendt af: Ledelsen
Anvendelsesområde: Fælledvej, stuen, Sødisebakke, Region Nordjylland	Standard: 1.3. individuelle planer Individuelle planer er aktivt redskab i den sociale indsats	Gældende fra: 15.05-10
Målgruppe: Leder og medarbejdere på Fælledvej - stuen	Udarbejdet af: Leder og medarbejdere på Fælledvej - stuen	Revision senest: I forbindelse med intern og ekstern evaluering, vil der blive taget stilling til eventuel revision af dokumentet
Nøgleord / Søgeord: handleplaner, Fælledvej - stuen, Sødisebakke		Revisionsansvarlig: Lederen på Fælledvej

Formål

Den individuelle plan er et vigtigt redskab i indsatsen for beboerne på Botilbuddet, Fælledvej. Planen medvirker til at øge den faglige opmærksomhed omkring, hvad der virker, idet medarbejderne opstiller mål, delmål og betingelser for evaluering i den individuelle plan..

Instruksens formål er at sikre.

- At det daglige arbejde på Fælledvej – Stuen afspejler den enkelte beboers individuelle plan
- At der er sammenhæng mellem det daglige arbejde og det, som beboeren ønsker sig eller trives med.

Anvendelsesområde

Instruksen er rettet mod samtlige ansatte, leder og medarbejdere på Fælledvej, og omfatter alle, som er bosat på Fælledvej. Tilbuddet på Fælledvej er rettet mod ældre borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne. Nogle beboere er demente eller har en psykiatrisk diagnose.

Fremgangsmåde og ansvarspersoner

Standard 1.3: Individuelle planer
Lokal instruks,

Fælledvej - stuen, Sødisebakke

Det er lederen der har det overordnede ansvar for at medarbejderne kender og anvender instruksen, og at indholdet således bliver fulgt.

Arbejdet med de individuelle planer kræver jf. kvalitetsmodellen, at der sideløbende arbejdes med afdækning af den enkelte beboers kommunikative ressourcer samt afdækning af den enkeltes forudsætninger for indflydelse. Fremgangsmåden for dette arbejde er beskrevet i 2 separate instrukser for henholdsvis kommunikation og brugerinddragelse.

Udarbejdelse af individuel plan:

- Der skal udarbejdes en individuel plan for alle beboere, der anvendes som en plan i arbejdet med den enkelte. Den enkelte beboers kontaktperson er ansvarlig herfor.
- Ved indflytning informerer lederen beboeren, pårørende og evt. myndighed om, hvordan den individuelle plan indgår i arbejdet på Fælledvej
- Ved indflytning sørger kontaktpersonen for at der indhentes relevante oplysninger vedrørende beboeren.
- Inden for den første måned påbegynder kontaktpædagogen beskrivelse af den individuelle plan
- Dele af planer, der medfølger fra tidligere bosted, skal indgå i den nye individuelle plan, hvor det efter en faglig vurdering anses for relevant.
- Kontaktpersonen og lederen på Fælledvej stuen er ansvarlig for at drøfte med kolleger, ledelse, pårørende og beboeren selv, hvordan beboeren kan deltage i udformningen af den individuelle plan. Konklusionen skal i alle tilfælde være velbegrundet og fremgå af den individuelle plan
- Efter indflytning får alle beboere på Fælledvej evalueret og revideret deres individuelle plan i sin helhed efter behov og mindst en gang om året i samarbejde med relevante parter. Gruppen er ansvarlig for dette.
- Det er den samlede personalegruppes ansvar at sikre, at beboeren inddrages, hvis muligt, i formulering og omsætning af mål og delmål og under alle omstændigheder at redegøre fagligt for den vurdering, der foretages med hensyn til inddragelse af beboeren. Vurderingen skal fremgå af handleplanen.
- Hvis beboeren ikke har forudsætninger for at deltage i udarbejdelse af egen individuelle plan, er det er kontaktpersonens ansvar at aftale med beboerens pårørende/ værge, hvorledes de kan indgå i udarbejdelsen af den individuelle plan på beboerens vegne.
- Hvis beboeren har ønsker, mål og oplevelser af egne behov, som - medarbejderne fagligt vurderer - ikke er realiserbare, skal disse samt en faglig begrundelse for vurderingen, fremgå af den individuelle plan
- Kontaktpersonen sørger for, at der udarbejdes individuelle planer for allerede indflyttede beboere i overensstemmelse med indeværende instruks forud for beboerens næste handleplansmøde.

Handleplansmødet:

- På handleplansmødet, der afholdes mindst en gang om året, drøfter deltagerne de enkelte mål og aftaler, herunder beboernes egne ønsker og muligheden for at inddrage dem i planen
- Hvis det vurderes at beboeren ikke selv kan deltage i handleplansmødet, skal det fagligt begrundes i den individuelle plan
- Såfremt det ud fra beboerens verbale eller nonverbale kommunikation vurderes, at beboeren ikke profiterer af deltagelse i handleplansmødet eller såfremt beboeren ikke ønsker at deltage, tilstræbes det at sikre anden form for repræsentation gennem pårørende eller værge.
- Det aftales på personalemøde minimum 1 måned før afholdelse af møde, hvilken medarbejder, der udarbejder udkast til den individuelle plan. Det tilstræbes, at formuleringen og den efterfølgende omsætning af mål og delmål sker mellem flere fagpersoner.
- Lederen på Fælledvej inviterer senest en måned før afholdelse af møde beboer, pårørende / værge, kommunal sagsbehandler samt repræsentant fra dagtilbud til handleplansmødet. Det vurderes i denne forbindelse, om der er andre relevante parter, der skal inviteres. Dette kan være sygeplejerske, ergoterapeut, pædagogisk konsulent, konsulent fra regionen eller viceforstander.
- Den medarbejder, der skal udarbejde udkast til den individuelle plan, vurderer og beskriver status på de enkelte mål og delmål med udgangspunkt i:
 - Observationer fra PCD (elektronisk journal)
 - Drøftelser med kolleger, leder, dagtilbud og beboerens netværk (pårørende og værge). Medarbejderen skal sikre at beboeren/ de pårørende / værger har givet samtykke hertil.
 - Referater fra relevante møder
- De parter der deltager i formuleringen og omsætningen af mål og delmål noteres i den individuelle plan med en begrundelse for deres udvælgelse.
- Inden afholdelse af handleplansmødet udsendes tilbuddets udkast til den individuelle plan til de relevante og indbudte parter, således at disse har mulighed for at orientere sig i materialet
- Indenfor 1 måned efter afholdelse af mødet udsender lederen den færdige individuelle plan til de involverede eksterne parter. Interne samarbejdspartnere bliver gjort opmærksom på, at planen er tilgængelig i PCD.

Håndtering af mål, delmål og ønsker i den individuelle plan i hverdagen:

- Det er kontaktpersonen, der er ansvarlig for at planen er aktuell, tilgængelig og kendt af kolleger
 - Den individuelle plan findes i beboerens personlige journal i PCD i sin fulde længde.

Standard 1.3: Individuelle planer Lokal instruks,

Fælledvej - stuen, Sødissbakke

- Nye medarbejdere på Fælledvej, skal sættes ind i den enkelte beboers individuelle plan af kontaktpersonerne i umiddelbar forlængelse af ansættelse. Der er på afdelingen en tjekliste, der angiver, hvem der har ansvaret.
- Den løbende evaluering og revidering af den individuelle plan foretages gennem drøftelse af den enkelte beboers individuelle plan på gruppemøder hver 4. uge. Ved væsentlige ændringer er kontaktpersonen ansvarlig for at foretage opdateringer i planen.
- I det daglige arbejde, er det den enkelte medarbejder på Fælledvej, der har ansvaret for at tilrettelægge indsatsen i forhold til mål, delmål og ønsker, og at rapportere daglige observationer i forbindelse hermed i beboernes personlige journal i PCD.
- I det daglige arbejde, er det desuden den enkelte medarbejders ansvar at beskrive erfaringer og observationer vedrørende opfyldelse af beboerens egne ønsker i den personlige journal i PCD.
- De faglige metoder, tilgange og redskaber, der bruges til at inddrage beboerens ønsker, mål og behov skal fremgå af den individuelle plan.

Dokumentation

Dokumentationen i forhold til beboernes inddragelse i handleplansarbejdet og arbejdet med opfyldelse af den individuelle plans mål og delmål generelt findes skriftligt og er tilgængeligt følgende steder:

- Den individuelle plan i beboerens personlige journal i PCD
- Referater fra gennemgang af individuelle planer på gruppemøderne
- Beboernes personlige journal på PCD

Dokumentation af graden af beboerens inddragelse, og metode til inddragelse i arbejdet med de individuelle planer fremgår af samme materiale.

Definition af begreber

Den individuelle plan:

Den individuelle plan indeholder følgende 12 områder, som er lige betydningsfulde:

Fysisk status	Psykisk status	Kommunikation	Selvbestemmelse/ brugerinddragelse	Sundhed	Sociale relationer
Familie	Bolig og trivsel	Aktivitetstilbud	Almindelige daglige gøremål	Fritid	Økonomi

Desuden indeholder den en status og beskrivelse af indsats i forhold til magtanvendelser

Hvert område er bygget op omkring følgende underpunkter:

Fysisk status	Beskrivelse
	Analyse
	Mål på lang sigt, herunder borgerens egne ønsker
	Mål på kort sigt, herunder borgernes egne ønsker
	Forudsætninger for mål og ønsker
	Involverede personer, herunder ansvar
	Aftaler, herunder tidspunkt for evaluering

Referencer

Region Nordjyllands bruger- og pårørende politik, på www.rn.dk.

"Gentle teaching, nænsom læring – en introduktion" af John MCGee og Marge Brown (oversættelse: GT styregruppen på Sødisebakke)

Kuno Beller i "Udviklingsalder hos voksne udviklingshæmmede", af Susanne Freltofte, forlaget Bakkedal
Neuropsykologisk screening af Susanne Freltofte på www.bakkedal.dk

"Den gode indflytning" på Sødissbakkens intranet

Standard 1.3: Individuelle planer
Lokal instruks,

Fælledvej - stuen, Sødissbakke