

### 1.3 Individuelle planer

Lokal instruks

Skovbakken, Sødisebakke

<b>Dokumenttype:</b> Lokal instruks	<b>Titel:</b> Instruks for: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inddragelse af de enkeltes ønsker, mål og behov i de individuelle handleplaner</li> <li>• At formulering af mål og delmål, og omsætning af disse i konkrete aftaler om indsatser foregår i samarbejde mellem relevante parter</li> <li>• Løbende evaluering og eventuel revidering af de individuelle planer</li> </ul>	<b>Godkendt af:</b> Ledelsen
<b>Anvendelsesområde:</b> Skovbakken, Sødisebakke, Region Nordjylland	<b>Standard:</b> <b>1.3. individuelle planer</b> Individuelle planer er aktivt redskab i den sociale indsats	<b>Gældende fra:</b> 15.05-10
<b>Målgruppe:</b> Leder og medarbejdere på Skovbakken	<b>Udarbejdet af:</b> Leder og medarbejdere på Skovbakken	<b>Revision senest:</b> I forbindelse med intern og ekstern evaluering, vil der blive taget stilling til eventuel revision af dokumentet
<b>Nøgleord / Søgeord:</b> handleplaner, Skovbakken, Sødisebakke		<b>Revisionsansvarlig:</b> Leder på Skovbakken

#### Formål

Den individuelle plan er et vigtigt redskab i indsatsen for beboerne på Skovbakken. Planen beskriver hvad beboeren ønsker – eller, hvad han ud fra observationer og faglige vurderinger synes at trives ved. Planen beskriver mål, delmål og betingelser for evaluering i den individuelle plan – og som sådan er planen en målestok for trivsel og pædagogiske resultater.

Instruksens formål er at sikre.

- at det daglige arbejde på Skovbakken afspejler den individuelle plan
- at der er sammenhæng mellem det daglige arbejde og det, som beboeren ønsker sig eller trives med.

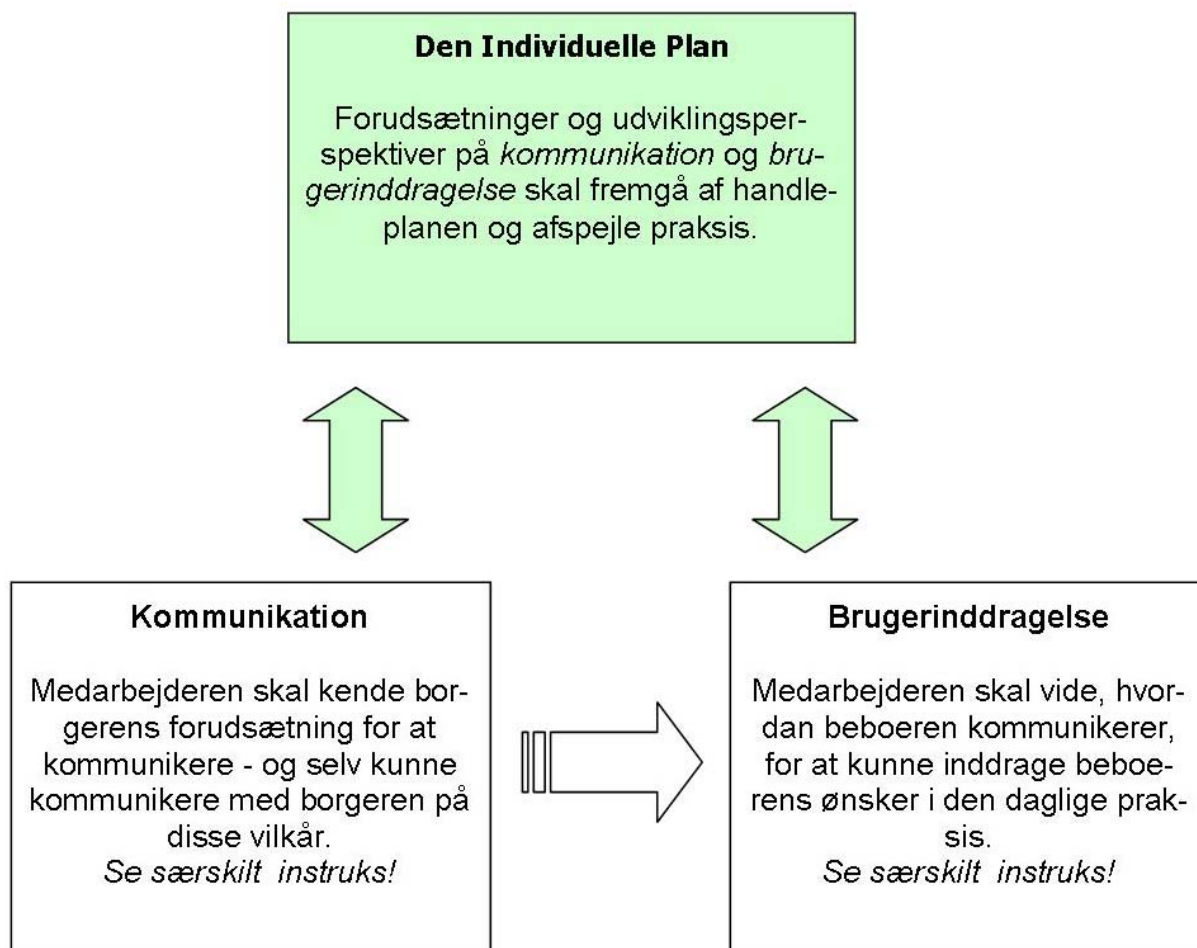
#### Anvendelsesområde

Instruksen er rettet mod leder og medarbejdere, på Skovbakken, og omfatter alle, som er bosat på Skovbakken.

Skovbakkens beboere er typisk borgere med en svær/ og eller atypisk udviklingshæmning. Kun få har et verbalt sprog. Alle har betydelige plejebehov.

## Fremgangsmåde og ansvarspersoner

Det er lederen der har det overordnede ansvar for at medarbejderne kender og anvender såvel denne instruks som instruks for kommunikation og brugerinddragelse. Som man kan se herunder, skal handleplanen vise, hvordan medarbejderne arbejder med kommunikation såvel som med brugerinddragelse i beboerens hverdag.



### Etablering af individuel plan:

- Alle beboere på Skovbakken har en individuel plan, som kontaktpersonen reviderer en gang om året i samarbejde med relevante parter. På gruppemøder hver anden måned drøfter medarbejderne på kontaktpersonens initiativ elementer i planen – som minimum "kommunikation" og "brugerinddragelse".
- Skabelonen for den individuelle plan, gældende for alle på Sødisebakke, er revideret i forbindelse med udarbejdelse af Region Nordjyllands fællesregionale kvalitetsstandarder, og vil løbende blive tilpasset implementeringen af kvalitetsstandarderne. Når en individuel plan skal revideres, skal kontaktpersonen altid anvende dén skabelon, som er tilgængelig i PCD. Sødisebakkes konsulenter er ansvarlige for, at skabelonen på PCD er relevant og tilpasset kvalitetsstandarten for individuelle planer.

- Med hjælp fra pårørende og kolleger skal kontaktpersonen undersøge, om - eller hvordan -beboeren kan deltage i udformningen af den individuelle plan eller dele af den - også i målformuleringerne, hvis sprogfunktionen tillader det.
- Det skal fremgå af planen i hvilket omfang beboeren selv/ dennes pårørende eller værge har deltaget i udformning og målformuleringer.
- Hvis beboeren ikke har deltaget i udformningen af den individuelle plan, skal kontaktpersonen begrundede det heri.
- Det er et krav, at hvis en beboer ikke har forudsætninger for at deltage i udarbejdelsen af den individuelle plan, skal vedkommende repræsenteres ved en værge eller pårørende.
- Hvis beboeren ikke ønsker eller magter at deltage i udarbejdelsen af den individuelle plan, skal den alligevel udarbejdes og anvendes som plan for medarbejderne i det faglige arbejde med den enkelte beboer. Medarbejderne skal i forbindelse med handleplansmøderne vurdere, om der er sket en udvikling, der gør det muligt at inddrage beboeren.
- Det er i det enkelte tilfælde 1) medarbejdernes funktion i forhold til beboeren og 2) deres faglige baggrund, som begrunder, at de deltager i udformningen af den individuelle plan. Det fremgår af planen, hvem der har været med til at lave den.
- Hvis beboeren har ønsker, mål og behov, som personalet ikke vurderer, er realistiske, skal disse alligevel noteres i den individuelle plan. Den faglige begrundelse hvorfor, at beboerens ønsker, mål og behov ikke betragtes som realistiske, skal fremgå af planen.
- På førstkommande handleplansmøder for beboere, der allerede bor på Skovbakken, skal personalegruppen vurdere beboerens mulighed for inddragelse i den individuelle plan.
- Ved indflytning informerer lederen pårørende og evt. myndighed om, hvordan den individuelle handleplan indgår i arbejdet på Skovbakken. Kun i ganske få tilfælde vil beboerens sprogfunktion gøre en sådan information meningsfuld.
- I forbindelse med indflytning indhenter lederen af Skovbakken sammen med kommende kontaktperson relevante oplysninger vedrørende beboeren fra pårørende/ værge, tidligere botilbud, dagtilbud og andre relevante parter. Forinden skal lederen sikre, at værge eller pårørende har givet skriftlig samtykke hertil. Kun i få tilfælde vil beboeren på Skovbakken kunne give skriftligt samtykke.
- Inden for den første måned efter indflytning påbegynder kontaktpersonen den individuelle plan på skrift.
- Kontaktpersonen har ansvar for, at individuelle planer, der medfølger fra tidligere bosted, skal indgå i den nye plan, hvor det, efter en faglig vurdering, anses for relevant.
- Det er et fælles regionalt krav at udarbejdelsen af individuelle planer foregår i et fagligt samarbejde mellem flere fagpersoner. Navn, funktion og faglig baggrund på de, som har deltaget i udformningen af handleplanen, fremgår af planen.

#### Handleplansmødet:

- På handleplansmødet, der afholdes mindst en gang om året, drøfter deltagerne de enkelte mål og aftaler, herunder beboernes egne ønsker og mulighed for at inddrage dem i planen.
- Hvis kontaktperson og leder vurderer, at beboeren ikke selv kan deltage i handleplansmødet, skal det fagligt begrundes i den individuelle plan
- Kontaktpersonen inviterer handlekommunen med til handleplansmødet.
- Kontaktpersonen forbereder handleplansmødet ved at vurdere status på de enkelte mål og delmål med udgangspunkt i:
  - Observationer fra bo- og dagtilbud på PCD
  - Drøftelser med kolleger, leder og pårørende / værge
  - Referater fra relevante møder
  - Senest tre uger før mødet at invitere beboeren, kolleger, pårørende/ værge, dagtilbud, samt andre relevante parter til mødet
  - At sikre at der ligger et tilgængeligt referat af handleplansmødet tilgængeligt på beboerens PCD.

#### Håndtering af mål, delmål og ønsker i den individuelle plan i hverdagen:

- Det er kontaktpersonen, der er ansvarlig for at den individuelle plan er aktuel, tilgængelig og kendt af kolleger. Planen findes i beboerens personlige journal i PCD i sin fulde længde..
- Personalegruppen har fælles ansvar for, at nye medarbejdere på Skovbakken introduceres til rutiner, der er relateret til den individuelle plan og aftaler i det daglige arbejde. Dette skal ske umiddelbart efter ansættelsen.
- Temaer fra den enkelte beboers individuelle plan drøftes på gruppemøder hver anden måned. Det er kontaktpersonens ansvar at vælge og forberede tema til mødet – og sikre, at der bliver taget referat til PCD.
- Det daglige arbejde skal afspejle planens aftaler og intentioner. Dette er den enkelte medarbejders ansvar, ligesom medarbejderen skal rapportere observationer, som er relateret til den individuelle plan.
- De faglige metoder, tilgange eller redskaber der bruges til at inddrage beboernes ønsker, mål og behov skal fremgå af den individuelle plan.

## Dokumentation

Dokumentationen i forhold til beboernes inddragelse i handleplansarbejdet og arbejdet med opfyldelse af den individuelle plans mål og delmål generelt findes skriftlig og tilgængelig i PCD og i:

- Referater fra handleplansmøder på beboerens PCD
- Referater fra gruppemøder
- Observationer i beboerens personlige journal på PCD

## Definition af begreber

### Den individuelle plan:

Den individuelle plan indeholder 12 områder, som er lige betydningsfulde. Hvert område er opdelt i 7 underpunkter, som eksemplet herunder:

Fysisk status	Beskrivelse
	analyse
	Mål på lang sigt, herunder borgerens egne ønsker
	Mål på kort sigt, herunder borgernes egne ønsker
	Forudsætninger for mål og ønsker
	Involverede personer, herunder ansvar
	Aftaler, herunder tidspunkt for evaluering

De 12 områder er:

Fysisk status	Psykisk status	kommunikation	Selvbestemmelse/ brugerinddragelse	sundhed	Sociale relationer
familie	Bolig og trivsel	aktivitetstilbud	Almindelige daglige gøremål	fritid	økonomi

Desuden indeholder den individuelle plan en status og beskrivelse af indsats i forhold til magtanvendelser

## Referencer

Region Nordjyllands bruger- og pårørende politik, på [www.rn.dk](http://www.rn.dk).

"Gentle teaching, nænsom læring – en introduktion" af John MCGee og Marge Brown (oversættelse: GT styregruppen på Sødissbakke)

Kuno Beller i "Udviklingsalder hos voksne udviklingshæmmede", af Susanne Freltofte, forlaget Bakkedal  
Neuropsykologisk screening af Susanne Freltofte på [www.bakkedal.dk](http://www.bakkedal.dk)

"Den gode indflytning" på Sødissbakkens intranet