

Dansk kvalitetsmodel på det sociale område

1.3 Individuelle planer

Lokal instruks

Skrænten, Sødisebakke, herefter blot kaldet Skrænten.

Dokumenttype: Lokal instruks	Titel: Instruks for: <ul style="list-style-type: none"> • Inddragelse af de enkeltes ønsker, mål og behov i de individuelle handleplaner • At formulering af mål og delmål, og omsætning af disse i konkrete aftaler om indsatser foregår i samarbejde mellem relevante parter • Løbende evaluering og eventuel revidering af de individuelle planer 	Godkendt af: Ledelsen
Anvendelsesområde: Skrænten, Sødisebakke, Region Nordjylland	Standard: 1.3. individuelle planer Individuelle planer er aktivt redskab i den sociale indsats	Gældende fra: 15.05-10
Målgruppe: Leder og medarbejdere på Skrænten	Udarbejdet af: Leder og medarbejdere på Skrænten	Revision senest: I forbindelse med intern og ekstern evaluering, vil der blive taget stilling til eventuel revision af dokumentet
Nøgleord / Søgeord: handleplaner, Skrænten, Sødisebakke		Revisionsansvarlig: Ledelsens på Skrænten

Formål

Den individuelle plan er et vigtigt redskab i indsatsen for beboerne på Skrænten. Planen beskriver, hvad beboeren selv ønsker – eller det, som han ud fra observationer og faglige vurderinger virker til at trives med. Den individuelle plan beskriver mål, delmål og betingelser for evaluering i den individuelle plan – og som sådan er planen en målestok for trivsel og pædagogiske resultater i den socialpædagogiske indsats. Planen benyttes endvidere som dokumentation overfor anbringende kommune, samt som orientering for beboerens pårørende. Instruksens formål er at sikre:

- at det daglige arbejde på Skrænten afspejler den individuelle plan
- at der er sammenhæng mellem det daglige arbejde og det, som beboeren ønsker sig eller trives med.

Anvendelsesområde

Instruksen er rettet mod leder og medarbejdere, på Skrænten, og omfatter alle, som bor på Skrænten.

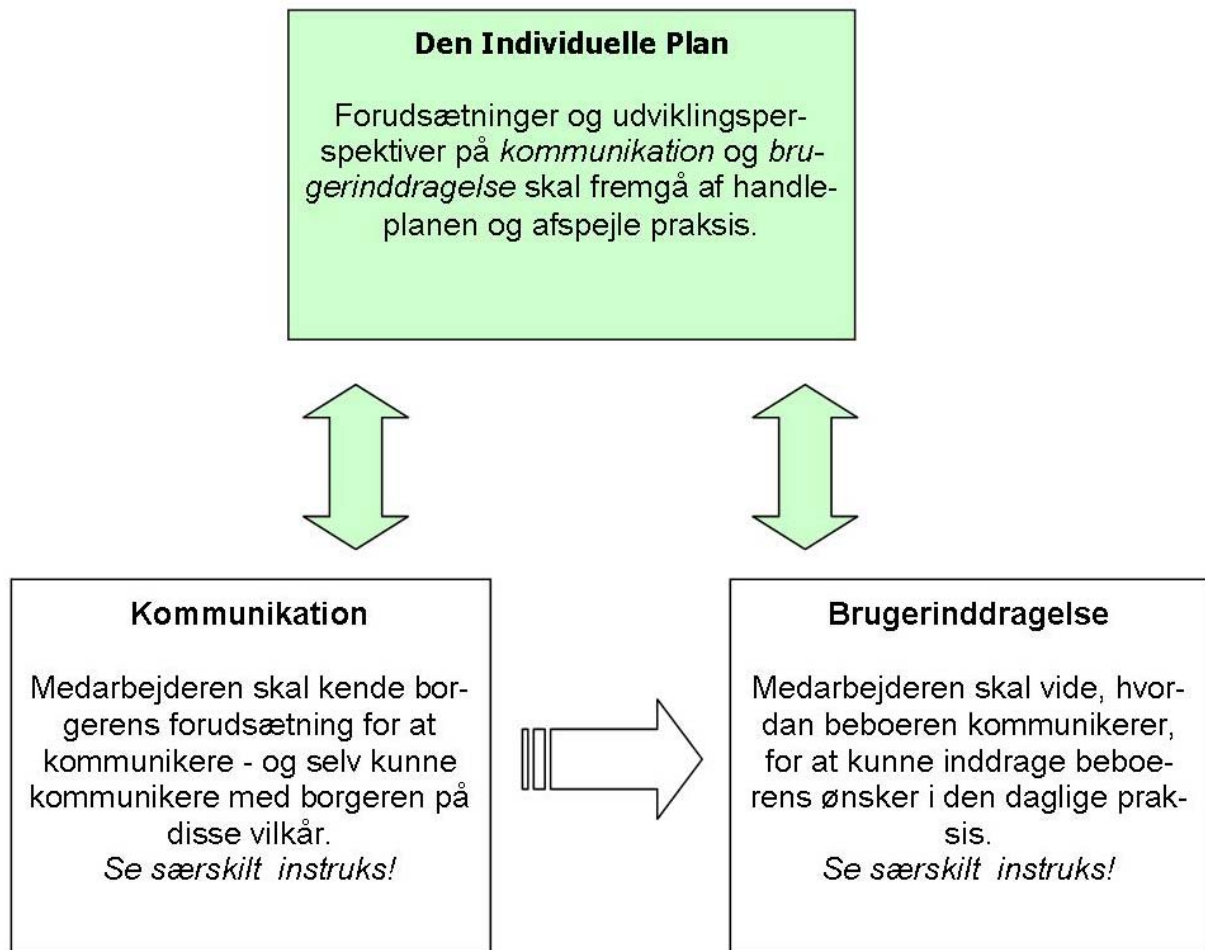
Skrænten er et bo- og aktivitetstilbud for 12 voksne mennesker, der ud over at have varigt nedsatte fysiske og psykiske funktionsevner også kan have en betydelig psykiatrisk problemstilling. I botilbuddet arbejder vi ud fra et humanistisk menneskesyn og ser hver enkelt beboer som et unikt menneske, der har krav på respekt og omsorg uanset handicap og adfærd. Skrænten er et pædagogisk miljø, hvor medarbejderne hele

tiden støtter og udvikler den enkelte beboers ressourcer og selvstændighed. Et miljø, vi tilstræber at give beboeren en tryk hverdag

Fremgangsmåde og ansvarspersoner

Det er lederen der har det overordnede ansvar for, at medarbejderne kender og anvender såvel denne instruks som instruks for kommunikation og brugerinddragelse. Det daglige arbejde skal afspejle, at de tre temaer spiller sammen som vist herunder:

Afdækning af kommunikation og brugerinddragelse står som to selvstændige afsnit i den individuelle plan. Medarbejderne skal imidlertid kende de særskilte instrukser for alle tre temaer.



Etablering af individuel plan:

Det socialpædagogiske arbejde følger beboernes individuelle plan, som bliver revideret en gang om året. På personalemøderne drøfter medarbejderne elementerne i planen – som minimum "kommunikation" og "brugerinddragelse". Den enkelte borgers individuelle plan gennemgås og justeres hver 3. måned på et gruppe-møde.

Lokal instruks for individuelle planer - Skrænten

Medarbejderne på Skrænten modtager gruppesupervision - minimum hver tredje måned. Kommunikation kan være et centralt element i supervisionen, og har blandt andet til formål at forebygge frustrationer som en konsekvens af uhensigtsmæssig kommunikation.

Skabelonen for individuelle planer, gældende for alle beboere på Sødisebakke, er revideret i forbindelse med udarbejdelse af Region Nordjyllands kvalitetsstandarder for specialektoren og vil blive tilpasset i takt med kvalitetsstandardernes implementering. Når en individuel plan skal revideres, skal kontaktpersonerne altid anvende den skabelon, som er tilgængelig i PCD. Sødisebakkes konsulenter er ansvarlige for, at skabelonen på PCD er relevant og tilpasset kvalitetsstandarten for individuelle planer.

Kontaktpersonerne skal sammen med kolleger vurdere, hvordan beboeren kan deltage i udformningen af planen eller dele af den. Pårørende eller værge deltager i vurderingen, hvis de ønsker det. Det skal fremgå af planen i hvilket omfang beboeren selv eller dennes pårørende/ værge har deltaget i planens udformning og målformuleringer. Hvis beboeren ikke har deltaget i udformningen af planen, skal kontaktpersonerne begrunde det heri. Det er et krav, at hvis en beboer ikke har forudsætninger for at deltage i udarbejdelsen af handleplanen, skal vedkommende repræsenteres ved en værge eller pårørende.

I dagligdagen opsamler medarbejderne store såvel som små ønsker, enten som egentlige referater eller i observationer på PCD. Disse ønsker indgår i den individuelle plan der, hvor det er realistisk. Hvis beboeren har ønsker, mål og behov, som personalet ikke vurderer er realistiske, skal disse alligevel noteres i planen. Kontaktpersonen skal begrunde, hvorfor han eller hun ikke vurderer, at beboerens ønsker, mål og behov ikke betragtes som realistiske, og begrundelsen skal fremgå af handleplanen.

Hvis beboeren ikke ønsker eller magter at deltage i udarbejdelsen af den individuelle plan, skal den alligevel udarbejdes og anvendes som plan for medarbejderne i det faglige arbejde med den enkelte beboer. Kontaktpersonen skal forud for handleplansmøderne vurdere, om der er sket en udvikling, der gør det muligt at inddrage beboeren.

Det er i det enkelte tilfælde medarbejderens funktion i forhold til beboeren og hans/hendes faglige baggrund, som begrunder, at de deltager i udformningen af beboerens individuelle plan. Navn, funktion og uddannelse fremgår af oversigten i planen over deltagere i udarbejdelsen.

På førstkommande handleplansmøder for beboere, der allerede bor på Skrænten, skal personalegruppen vurdere beboerens mulighed for inddragelse i udarbejdelse af den individuelle plan.

Ved indflytning informerer lederen beboeren, pårørende og evt. myndighed om, hvordan handleplanen indgår i arbejdet på Skrænten. I forbindelse med indflytning indhenter lederen af Skrænten relevante oplysninger vedrørende beboeren fra pårørende/ værge, tidligere botilbud, dagtilbud og andre relevante parter. Forinden skal lederen sikre, at værge eller pårørende har givet skriftlig samtykke hertil. Kun i få tilfælde vil beboeren på Skrænten kunne give skriftligt samtykke.

Inden for den første måned efter indflytning påbegynder kontaktpersonen den individuelle plan på skrift.

Kontaktpersonen har ansvar for, at planer, der medfølger fra tidligere bosted, skal indgå i den nye individuelle plan, der, hvor det er relevant.

Handleplansmødet:

På handleplansmødet, der afholdes mindst en gang om året, drøfter deltagerne de enkelte mål og aftaler, herunder beboernes egne ønsker og mulighed for at inddrage dem i planen.

Der er et fælles regionalt krav at formulering og omsætning af mål og delmål foregår i et fagligt samarbejde. Navn og funktion på fagpersoner, som har deltaget i handleplans-processen fremgår af den individuelle plan.

Hvis kontaktpersonerne og leder vurderer, at beboeren ikke selv kan deltage i handleplansmødet, skal det fagligt begrundes i den individuelle plan.

Lokal instruks for individuelle planer - Skrænten

Det er et fælles regionalt krav, at boformen inviterer handlekommune til min. et årligt møde. Det kan fx være i forbindelse med et handleplansmøde.

Kontaktpersonerne forbereder handleplansmødet ved at vurdere status på de enkelte mål og delmål med udgangspunkt i:

- Observationer fra bo- og dagtilbud på PCD
- Drøftelser med beboeren, kolleger, leder og pårørende / værge
- Referater fra relevante møder
- Senest tre uger før mødet at invitere beboeren, kolleger, pårørende/ værge, dagtilbud, samt andre relevante parter til mødet
- At sikre at der ligger et tilgængeligt referat af handleplansmødet tilgængeligt på PCD.

Håndtering af mål, delmål og ønsker i den individuelle plan i hverdagen:

Det er kontaktpersonerne, der er ansvarlige for at planen er aktuel, tilgængelig og kendt af kolleger. Den individuelle plan findes i beboerens personlige journal i PCD i sin fulde længde.

Personalegruppen har fælles ansvar for, at nye medarbejdere på Skrænten introduceres til rutiner og aftaler, der er relateret til den individuelle plan i det daglige arbejde. Dette skal ske umiddelbart efter ansættelsen.

Det daglige arbejde skal afspejle den individuelle plans aftaler og intentioner. Dette er den enkelte medarbejders ansvar, ligesom medarbejderen skal rapportere observationer, som er relateret til den individuelle plan

De faglige metoder, tilgange eller redskaber der bruges til at inddrage beboernes ønsker, mål og behov skal fremgå af den individuelle plan.

Dokumentation

Den individuelle plan skal dokumentere, hvor meget beboeren har været involveret i handleplansarbejdet. Desuden er der dokumentation for brugerinddragelse og indflydelse i:

- Referater fra handleplansmøder på beboerens PCD
- Referater fra gruppemøder
- Observationer i beboerens personlige journal på PCD

Definition af begreber

Den individuelle plan :

Den individuelle plan indeholder 12 områder, som er lige betydningsfulde. Hvert område er opdelt i 7 underpunkter, som eksemplet herunder:

Fysisk status	Beskrivelse
	Analyse
	Mål på lang sigt, herunder borgerens egne ønsker
	Mål på kort sigt, herunder borgernes egne ønsker
	Forudsætninger for mål og ønsker
	Involverede personer, herunder ansvar
	Aftaler, herunder tidspunkt for evaluering

De 12 områder er:

Fysisk status	Psykisk status	Kommunikation	Selvbestemmelse/ brugerinddragelse	Sundhed	Sociale relationer
---------------	----------------	---------------	---------------------------------------	---------	--------------------

4

Familie	Bolig og trivsel	Aktivitetstilbud	Almindelige daglige gøremål	Fritid	Økonomi
---------	------------------	------------------	-----------------------------	--------	---------

Desuden indeholder den individuelle plan status og beskrivelse af indsats i forhold til magtanvendelser

Referencer

Region Nordjyllands bruger- og pårørende politik, på www.rn.dk.

"Gentle teaching, nænsom læring – en introduktion" af John MCGee og Marge Brown (oversættelse: GT styregruppen på Sødisebakke)

Kuno Beller i "Udviklingsalder hos voksne udviklingshæmmede", af Susanne Freltofte, forlaget Bakkedal
Neuropsykologisk screening af Susanne Freltofte på www.bakkedal.dk

"Den gode indflytning" på Sødisebakkens intranet