



1.3 Individuelle planer

Lokal instruks

Udsigten, Sødisebakke

Dokumenttype: Lokal instruks	Titel: Instruks for: <ul style="list-style-type: none">• Inddragelse af de enkeltes ønsker, mål og behov i de individuelle handleplaner• At formulering af mål og delmål, og omsætning af disse i konkrete aftaler om indsatser foregår i samarbejde mellem relevante parter• Løbende evaluering og eventuel revidering af de individuelle planer	Godkendt af: Ledelsen
Anvendelsesområde: Udsigten, Sødisebakke, Region Nordjylland	Standard: 1.3. individuelle planer Individuelle planer er aktivt redskab i den sociale indsats	Gældende fra: 15.05-10
Målgruppe: Leder og medarbejdere på Udsigten	Udarbejdet af: Leder og medarbejdere på Udsigten	Revision senest: I forbindelse med intern og ekstern evaluering, vil der blive taget stilling til eventuel revision af dokumentet
Nøgleord / Søgeord: handleplaner, Udsigten, Sødisebakke		Revisionsansvarlig: Leder på Udsigten

Formål

Den individuelle plan er et vigtigt redskab i indsatsen for beboere på Udsigten. Planen medvirker til at øge den faglige opmærksomhed omkring, hvad der virker, idet medarbejderne opstiller mål, delmål og betingelser for evaluering i den individuelle plan.

Instruksens formål er at sikre.

- At medarbejdere og leder på Udsigten tilrettelægger praksis med udgangspunkt i en individuel plan
- At der er sammenhæng mellem beboernes ønsker, planens mål, indsats, observationer og evaluering

Anvendelsesområde

Instruksen er rettet mod leder og medarbejdere, på Udsigten, og omfatter enhver, som er bosat på udsigten. Udsigtens beboere er typisk borgere med en svær og/ eller atypisk udviklingshæmning, og uden verbalt sprog. Nogle har et betydeligt plejebenhov.

Fremgangsmåde og ansvarspersoner

Det er lederen der har det overordnede ansvar for at medarbejderne kender og anvender instruksen, og at indholdet således bliver fulgt:

Etablering af individuel plan ved indflytning:

- Ved indflytning informerer lederen beboeren, pårørende og evt. myndighed om, hvordan den individuelle plan indgår i arbejdet på Udsigten.
- I forbindelse med indflytning indhenter lederen af Udsigten sammen med kommende kontaktpædagog relevante oplysninger vedrørende beboeren fra beboeren selv, pårørende/ værge, tidligere bopæl, dagtilbud og andre relevante parter. Forinden skal lederen sikre at beboeren eller dennes værge/ pårørende har givet skriftligt samtykke hertil.
- Inden for den første måned påbegynder kontaktpædagogen handleplanen på skrift.
- Individuelle planer, der medfølger fra tidligere bosted, skal indgå i den nye handleplan, hvor det efter en faglig vurdering anses for relevant.
- Kontaktpersonen er ansvarlig for at drøfte med kolleger, ledelse, evt. de pårørende og hvor det er muligt, beboeren selv,, hvordan beboeren selv kan deltage i udformningen af den individuelle. Konklusionen skal i alle tilfælde være velbegrundet og fremgå af handleplanen - også hvis det fagligt vurderes, at beboeren ikke kan deltage.
- Alle beboere på Udsigten, får evalueret og revideret deres individuelle plan mindst en gang om året
- Det er kontaktpædagogens ansvar at sikre, at beboeren inddrages i formuleringen af mål og delmål i den individuelle plan, hvis muligt, og under alle omstændigheder redegøre fagligt for den vurdering der tages med hensyn til inddragelse af beboeren, efter en drøftelse med leder og kolleger. Vurderingen skal fremgå i planen.
- Hvis beboeren ikke ønsker eller magter at deltage i udarbejdelsen af den individuelle plan, skal den alligevel udarbejdes og anvendes som plan for medarbejderne i det faglige arbejde med den enkelte beboer. Medarbejderne skal i forbindelse med handleplansmøderne vurdere, om der er sket en udvikling, der gør det muligt at inddrage beboeren.
- Det er samtidig kontaktpædagogens ansvar at aftale med beboerens pårørende/ værge, hvorledes de kan indgå i udarbejdelsen af den individuelle plan på beboerens vegne.
- Kontaktpædagogen har desuden ansvar for at det fremgår af den enkelte individuelle plan, hvem der har deltaget i udarbejdelsen af den
- Hvis beboeren har ønsker, mål eller en opfattelse af egen behov, som pædagogerne ikke fagligt vurderer, er realistiske, skal disse alligevel noteres i den individuelle plan, og den faglige begrundelse for vurderingen fremgå i planen.
- For beboere, der allerede bor på Udsigten, aftales en plan for afdækningen af den enkelte beboers mulighed for deltagelse i udarbejdelse af egen individuelle plan, på det førstkommende handleplansmøde.
- Det er kontaktpædagogens ansvar, at den enkelte beboers handleplan indskrives i Sødissbakkes koncept for individuelle planer, således også at indsatsen i kvalitetsstandarderne vedrørende kommunikationsafdækning og brugerinddragelse, beskrives i den individuelle plan

Handleplansmødet:

- På handleplansmødet, der afholdes mindst en gang om året, drøfter deltagerne de enkelte mål og aftaler, herunder beboernes egne ønsker og mulighed for at inddrage dem i planen
- Hvis det vurderes at beboeren ikke selv kan deltage i handleplansmødet, skal det fagligt begrundes i den individuelle plan
- Kontaktpersonen forbereder handleplansmødet ved at vurdere status på de enkelte mål og delmål med udgangspunkt i:
 - Observationer fra PCD (elektronisk journal)
 - Drøftelser med kolleger, leder, dagtilbud og beboerens netværk (pårørende og værge) Kontaktpædagogen skal sikre at beboeren/ de pårørende har givet samtykke hertil
 - Referater fra relevante møder

- Senest en måned før mødet invitere beboeren, kolleger, pårørende/ værge, dagtilbud, den kommunale sagsbehandler samt andre relevante parter til mødet, det kan f.eks. være sygeplejerske, ergoterapeut, pædagogiske konsulenter
- At sikre at der ligger et tilgængeligt referat af handleplansmødet tilgængeligt på intranettet, samt at det sendes til relevante parter

Håndtering af mål, delmål og ønsker i handleplanen i hverdagen:

- Det er kontaktpædagogen, der er ansvarlig for at handleplanen er aktuel, tilgængelig og kendt af kolleger
 - Den individuelle plan findes i beboerens personlige journal i PCD i sin fulde længde. Mål, delmål og ønsker er trukket ud i beboerens dagsprogram, som er tilgængelig på beboerens eget badeværelse
- Nye medarbejdere på Udsigten, skal sættes ind i den enkelte beboers individuelle plan af kontaktpædagogerne i umiddelbar forlængelse af ansættelse
- Den enkelte beboers individuelle plan drøftes løbende på gruppemøder, hver 4 uge i en fast plan. Det er kontaktpædagogens ansvar at forberede sig til mødet
- I det daglige arbejde, er det den enkelte medarbejder på Udsigten, der har ansvaret for at tilrettelægge indsatsen i forhold til mål, delmål og ønsker, og at rapportere daglige observationer i forbindelse hermed i beboernes personlige journal i PCD.
- Desuden er den enkelte medarbejders ansvarlig for at beskrive observationer vedrørende opfyldelse af beboerens egne ønsker i den personlige journal i PCD

Dokumentation

Dokumentationen i forhold til beboernes inddragelse i handleplansarbejdet og arbejdet med opfyldelse af den individuelle plans mål og delmål generelt findes skriftlig og tilgængelig i.

- Den individuelle plan i beboerens personlige journal i PCD
- Referater fra handleplansmøder og referater fra gennemgang af individuelle planer på gruppemøderne i beboerens personlige journal på PCD
- Beboernes personlige journal på PCD

Dokumentation af graden af beboerens inddragelse, og metode til inddragelse i handleplanarbejdet findes på samme måde.

Definition af begreber

Den individuelle plan:

Den individuelle plan indeholder 12 områder, som er lige betydningsfulde. Hvert område er opdelt i 7 underpunkter, som eksemplet herunder:

Fysisk status	Beskrivelse
	analyse
	Mål på lang sigt, herunder borgerens egne ønsker
	Mål på kort sigt, herunder borgernes egne ønsker
	Forudsætninger for mål og ønsker
	Involverede personer, herunder ansvar
	Aftaler, herunder tidspunkt for evaluering

De 12 områder er:

Fysisk status	Psykisk status	kommunikation	Selvbestemmelse/ brugerinddragelse	sundhed	Sociale relationer
familie	Bolig og trivsel	aktivitetstilbud	Almindelige daglige gøremål	fritid	økonomi

Desuden indeholder den individuelle plan status og beskrivelse af indsats i forhold til magtanvendelser

Referencer

Region Nordjyllands bruger- og pårørende politik, på www.rn.dk.

"Gentle teaching, nænsom læring – en introduktion" af John MCGee og Marge Brown (oversættelse: GT styregruppen på Sødisebakke)

Kuno Beller i "Udviklingsalder hos voksne udviklingshæmmede", af Susanne Freltofte, forlaget Bakkedal
Neuropsykologisk screening af Susanne Freltofte på www.bakkedal.dk

"Den gode indflytning" på Sødisebakkens intranet